



## GDdocument

### L'accès direct à vos bases de documents

#### Fonctionnalités :

**GDdocument**® est une solution de Gestion Electronique de Documents qui permet d'archiver, d'indexer, de diffuser et de consulter tous les formats de documents **papiers** et **électroniques** (spool, bureautique ...) sous la forme numérique. Ex : factures, bulletins de salaire, états comptables, documentations, dossiers clients, relevés de compte...

La mise à disposition des documents archivés peut s'effectuer dans le cadre d'un **réseau local** d'entreprise, par **internet** ou sur support autonome tel que le **cdrom** ou le **dvdrom**.

La suite logicielle **GDdocument**® se caractérise par sa simplicité de mise en place dans tout type d'environnement et par son utilisation aisée. Elle garantit la maîtrise du cycle de vie de vos documents ainsi qu'un archivage pérenne.

#### Présentation générale :

**Numerisez :**  
des flux hétérogènes, un système de RAD prend en charge la classification

**Visualisez :**  
fichiers images, bureautiques, PDF, spools.....

**Recherchez :**  
à partir des champs d'index permettant une recherche avancée, ou en texte intégral

The screenshot shows the 'GDdocument Explorer' application window. On the left, a file explorer pane displays a list of PDF documents, all named 'Bulletins de paie asi-concept00011.pdf'. The main window displays a detailed view of a document, which is a payroll slip. The document contains a table with columns for 'DESIGNATION', 'NOMBRE', 'TAUX ou TARIF', 'MONTANT', 'ACCOMPTÉ', 'ACCOMPTÉ', 'COTISATIONS', and 'RENTES'. Below the table, there are fields for 'Nom' (IZILBART BARNIER), 'Matricule' (4634), 'Montant' (3035150), and 'Numero De Secu' (1733539577580). The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Affichage, Numerisation, Indexation, Outils) and a toolbar with various icons for document management.

**Indexez :**  
manuellement, ou par OCR zonée, plein texte, ou à partir d'un fichier de définition...

## Les modules :

### GD ControlPanel.

C'est l'interface d'administration de Gdocument. Elle offre les possibilités suivantes:

- Suivi en temps réel de toutes les connexions relatives aux différents modules de Gdocument.
- Administration complète des bases de documents.
- Administration des utilisateurs et de leurs droits associés.
- Différents outils de test et de récupération de données.

**Gestion des licences :**  
aperçu des droits et modules valides

**Administration :**  
historique des connexions,  
occupation,....

**Outils divers :**  
génération de fichier de définition,  
optimisation,  
réparation,....

**Gestion des utilisateurs :**  
validation des droits utilisateurs  
création de nouveaux utilisateurs

**Gestion des bases :**  
création des bases,  
définition des index,  
Purge, duplication....

Poste	Heure de connexion	Module
PORTABLE_ASID1 # Patrick	30/09/2006 17:44:23	gdarchiver
PORTABLE_ASID1 # Patrick	11/09/2006 16:53:22	gdarchiver
PORTABLE_ASID1 # Patrick	26/09/2006 11:05:47	gdcontrolpanel

Il s'agit d'un module très important, mis à la disposition de l'administrateur.

Il pilote à partir de ce module l'ensemble des bases gérées, ainsi que l'ensemble des droits utilisateurs.

Gestion de la confidentialité des bases, des champs...

**Création d'une base :**  
définition de l'emplacement

**Création d'une base :**  
définition du nom de la base

**Création d'une base :**  
définition des index de la base

ID	Libellé
2	ACTES NOTARIES
12	BOUYER
3	BULLETIN
15	BUREAU DES ETRANGERS
17	CIRSO - BORDEREAU RECAPITULATIF
4	COMPTABILITE_2000
20	ENQUETES PCS
1	Fongecif Bretagne - Contributions 2004
6	HLM DE SETE - AVIS D'ECHEANCES
21	Rouleau

Nom de l'index	Type	Longueur	Décimales

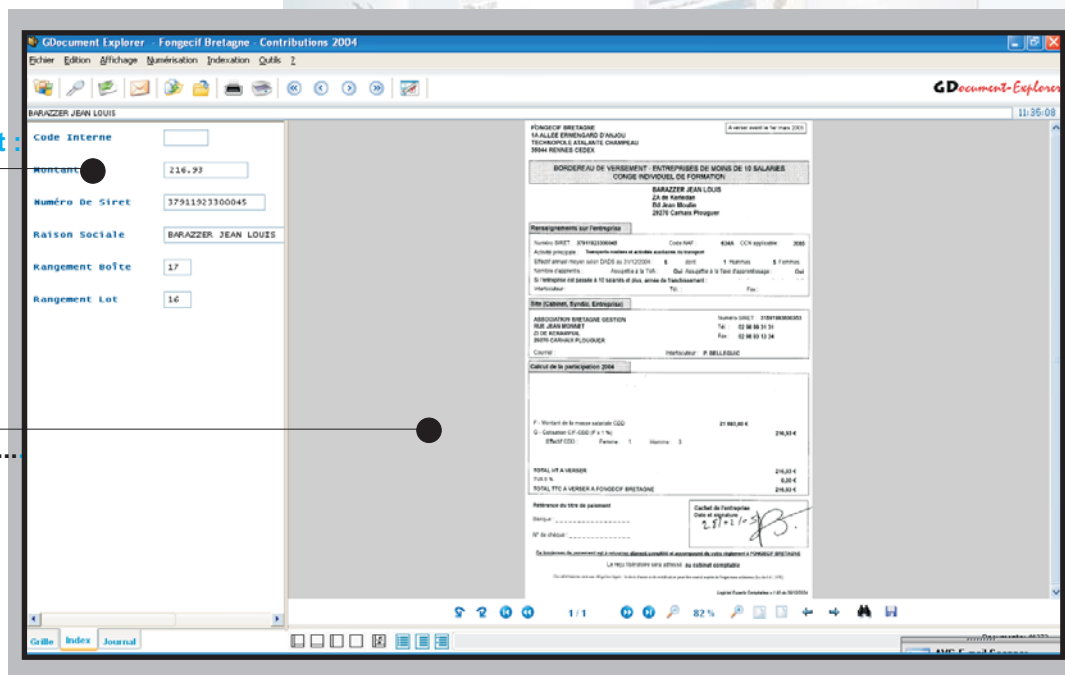
## Les modules :

### GDdocument Explorer

Module de manipulation, d'interrogation et de consultation des documents.  
Permet de mettre à jour les bases de documents, d'en consulter le contenu, de numériser, d'extraire et diffuser des documents...  
Gdocument Explorer est doté d'une multitude de fonctionnalités répondants aux besoins essentiels de la GED.

#### Carte d'identité du document : critère de recherche

#### Visualisation du document : nombreuses fonctionnalités...



### Avantages de GDdocument® :

- Un accès rapide à l'information.
- Une recherche multicritères aisée.
- Gestion multi applications avec accès entièrement sécurisés.
- Reproduction papier conforme à l'original.
- Ergonomie: s'intègre parfaitement à l'environnement bureautique.

Nombreuses fonctionnalités: recherche texte intégral, numérisation avec traitements avancés d'images, indexation de pdf par sélection de zone, regroupement de document, création de document virtuel, envoi par mail, batches d'impression..

Exporter facilement le contenu ou le résultat d'une recherche dans des formats comme TXT, CSV, XLS...ou XML...

## Les modules :

**GD Archiver** module d'acquisition rapide de documents permettant d'enrichir automatiquement les index d'une base de documents.

The screenshot shows the 'GD Archiver' application window. It has two tabs: 'Intégration manuelle' and 'Intégration automatique'. The 'Intégration manuelle' tab is active, showing a text field for 'Chemin des fichiers d'intégration automatique' and a 'File d'attente' counter. The 'Intégration automatique' tab is also visible, showing fields for 'Fichier de définition', 'Fichier de données', and 'Fichier LOG', along with checkboxes for 'Ouvrir la base de documents en mode exclusif', 'Indexation texte intégral', and 'Supprimer les données sources'. A table with columns 'Date', 'Base de documents', 'Fichier d'intégration', 'Etat', and 'Journal...' is visible in the manual integration view.

**Intégration manuelle :**  
à partir d'un fichier de définition  
et d'un flux de données.

**Intégration automatique :**  
automate surveillant les flux entrants..

## GD Document® Web Explorer

Module de consultation internet offrant la possibilité de se connecter à distance sur les bases de documents. Il permet de rechercher, visualiser, et télécharger tous les documents contenus dans vos bases.

The screenshot shows a web browser displaying the 'GD Document Web Explorer' interface. The page title is 'Documents Browser'. It shows a search result for a document with the following details: 'Nom interne: 3301 - DESTEPHANE - TOUCH.PDF', 'Références: 7', 'Date de création: 01/12/2004', and 'Format: PDF'. A thumbnail of the document is displayed on the right. The interface includes a search bar, a list of search results, and a sidebar with navigation options.

**Index :**  
Visualisation de l'ensemble  
des index de recherche

**Aperçu :**  
imassettes des documents  
visualisation plein écran  
par simple clic de souris

## CARACTERISTIQUES TECHNIQUES :

### VERSIONS

- Mono - poste
- Réseau local
- Intranet / Internet

### ADMINISTRATION

- Statistiques
- Gestion des utilisateurs et droits d'accès
- Gestion des tâches

### ARCHIVAGE

- Import de fichiers de tout format
- Importation et conservation d'une arborescence existante
- Compression des données
- SGBD

### NUMERISATION

- Pilotage de scanners (driver TWAIN)
- Numérisation de documents papiers du format carte de visite au format A3
- Formats d'images TIFF, BMP, PDF, JPEG...
- Compression CCITTRLE, CCITTFAX3, CCITTFAX4, LZW, JPEG, PACKBITS
- Traitements d'images avancés (rotation, détournement, inversion de couleurs...)
- Elimination automatique des pages blanches
- Séparateurs de dossiers

### CAPTURE SPOOL

- Capture d'édition spool ou PDF issus de systèmes UNIX, IBM AS400, HP9000...
- Vitesse d'importation jusqu'à 100 000 pages/heure, stockées et indexées
- Archivage au format PDF

### INDEXATION

- A partir d'un fichier de données.
- Par extraction de zones textuelles.
- Texte intégral.
- OCR Zoné
- Reconnaissance Automatique de Document (RAD)

### RECHERCHE

- Index structuré
- Opérateurs booléens
- Texte intégral

### CONSULTATION

- En client léger avec n'importe quel navigateur internet.
- En mono - poste ou à partir d'un réseau local
- Outils de visualisation puissants (feuilletage, zoom sur zone, liens dynamiques, rotation, copie de zone dans le presse-papier...)

### EXPORT

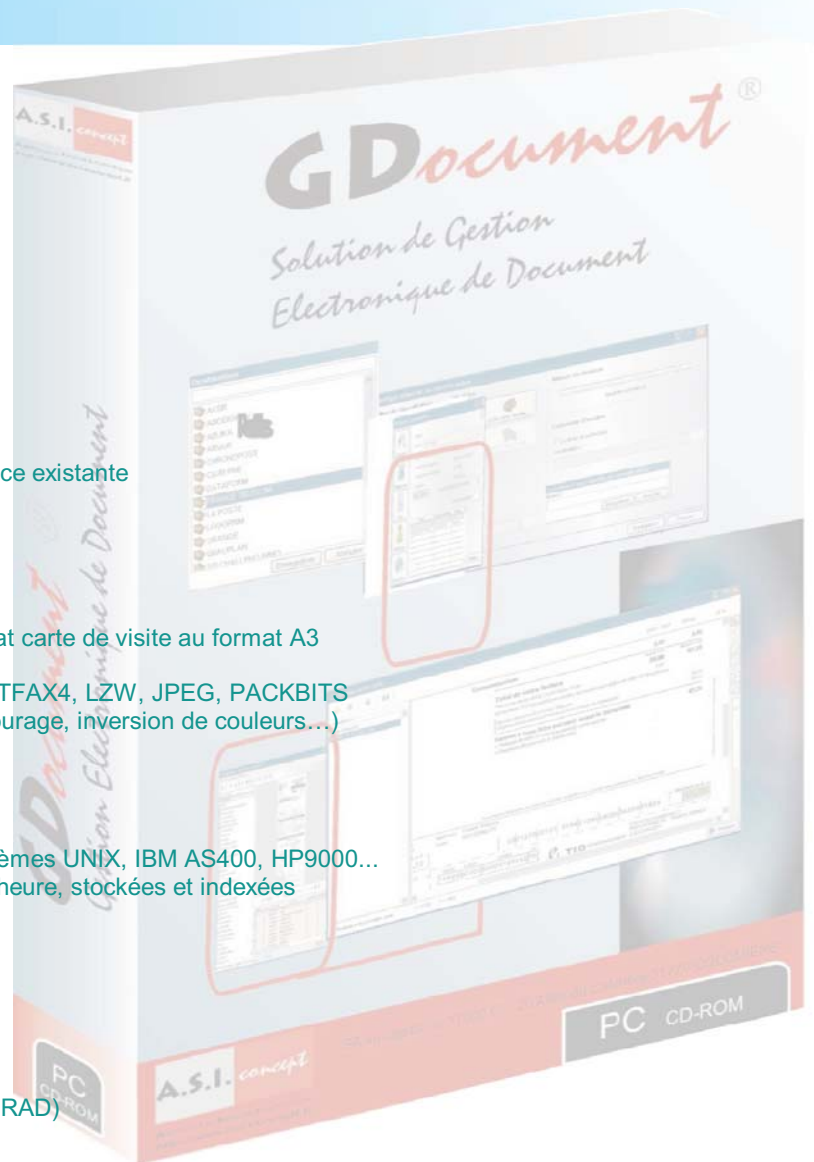
- Export des documents vers un espace de stockage
- Conversion au format PDF de nombreux formats de documents
- Export des index dans de multiples formats (csv, xls, xml, txt...)
- Transfert instantané de document par courrier électronique
- Impression (possibilité d'exécuter des batch).

### STOCKAGE

- Sur serveurs sécurisés Microsoft ou Unix.
- Sur poste local

### DIFFUSION ET ARCHIVAGE

- Sur support autonome tel que le CDR ou le DVDR



## GDExport

Module de permettant de réaliser des CD ou DVD autonomes avec accès sécurisé

Choix de la base à clôturer :  
sélection

Destination à définir :  
espace disque

Bases de documents à exporter

- ACTES NOTARIES
- BOUYER
- BULLETTIN
- BULLETIN

Destination

Utilisateur

Login :

Mot de passe :

inclure autorun.inf

Sélection des bases de documents à exporter ✗

Répertoire de destination ✗

Informations d'authentification ✗

nécessaire : Mo

Lancer l'exportation

Sécurité :  
choix login et  
mot de passe

Archivage Bulletins de paie 2006

La clôture d'une base, permet de copier ou extraire une base existante sur un support non modifiable (CDROM R, DVDROM R, disque optique) et donc de rendre la base pérenne, infalsifiable, et complètement compatible avec les normes d'archivage en vigueur.